



Fondazione Haydn di Bolzano e Trento
Stiftung Haydn von Bozen und Trient
IT - 39100 Bolzano | Bozen
Via Gilm | Gilmstr. 1/A
Tel. +39 0471 975031

info@haydn.it
info@pec.haydn.it
www.haydn.it
P.IVA | MW.ST. IT 00665790218
C.F. | ST.NR. 80011710219

Ausschreibungen der Stiftung Haydn von Bozen und Trient

Die Stiftung Haydn von Bozen und Trient gehört zu den traditionsreichsten Kulturmarken der Region Trentino-Südtirol mit einer großen Anzahl an Eigenveranstaltungen und Kooperationen in Bozen, Trient und darüber hinaus. Produziert werden rund 140 Konzerte, 20 Opernvorstellungen und das Festival Tanz Bozen. Das Team umfasst ca. 65 fest angestellte Mitarbeiter/innen, darunter die Musiker des Haydn Orchester. Pro Spieljahr werden ca. 450 Gastkünstler/innen und -musiker/innen engagiert. Partnerschaften mit den Partnern vor Ort ergänzen das Portfolio.

Folgende Position ist zu besetzen:

Angestellte/r in der Verwaltungsabteilung (eine Position)

Zur Vervollständigung des Stellenplans schreibt die Stiftung ein befristetes Arbeitsverhältnis in der Verwaltungsabteilung aus.

Der/die Angestellte vervollständigt das Team der Verwaltungsabteilung und ist der Verwaltungsdirektorin unterstellt. Im Besonderen werden folgende Verantwortungsbereiche übertragen:

- Führung der Buchhaltung: Buchung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Belege- und Bankbuchungen, Buchungen der Personalkosten, monatliche Abschlussbuchungen und andere verbundene buchhalterische Verpflichtungen
- Führung der Aufträge und Einkäufe und verbundene Verpflichtungen
- Personalbüro und Lohnbuchhaltung (An-/Abwesenheitenkontrollen und Kontrollen der Lohnstreifen in Zusammenarbeit mit dem Lohnberater, Erstellung des Modells UniLav, Archiv der Verträge und der monatlichen Dokumentation bzgl. des Personals)

Aufgabenspezifische Anforderungen:

- Kenntnisse im Bereich Lohnbuchhaltung;
- Kenntnisse im Bereich Buchhaltung;
- Flexibilität und Belastbarkeit;
- sehr gute Italienisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen und Buchhaltungssoftware;
- Berufserfahrung und Kenntnisse der Softwareprogramme Radix und Zucchetti sind von Vorteil;
- Kenntnisse der Gesetzgebung bzgl. Transparenzbestimmungen und verbundener Verwaltungspflichten sind von Vorteil;
- ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft ist von Vorteil;
- gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.
-

Allgemeine Voraussetzungen:

- Besitz des Diploms einer staatlichen Oberschule oder eines Universitätsabschlusses in Betriebswirtschaftslehre;
- voller Besitz der politischen und bürgerlichen Rechte;
- voller Besitz der rechtlichen Voraussetzungen und Genehmigungen, die ein Arbeitsverhältnis in Italien erlauben;



- keine strafrechtlichen Verurteilungen oder laufenden Gerichtsverfahren wegen Straftaten;
- Zustimmung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten unter Berücksichtigung der Normen bezüglich Diskretion und Sicherheit gemäß Art. 13 gvD 196/2003 durch die Stiftung Haydn von Bozen und Trient im Rahmen eines Vertragsverhältnisses gemäß Wettbewerbsausschreibung.

Dienstort ist Bozen.

Die Anstellung ist mittels Lehrlingsvertrag vorgesehen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis spätestens 29. Mai 2017 12:00 Uhr MEZ an:

info@haydn.it oder an

Stiftung Haydn von Bozen und Trient

Gilmstr. 1A

39100 Bozen (Italien)

(Datum des Eingangs in den Büros der Stiftung Haydn von Bozen und Trient)

Für die Ausschreibung wird von der Stiftung eine eigene Prüfungskommission ernannt, die die Bewerber/innen der *short list* zu einem oder mehreren Bewerbungsgesprächen einberuft. Die Einladung zum Bewerbungsgespräch erfolgt mittels Email mit einer Ankündigungsfrist von drei Tagen. Zu den Bewerbungsgesprächen ist ein gültiges Ausweisdokument mitzubringen. Das Bewerbungsgespräch findet am 08. Juni 2017 in den Büros der Stiftung Haydn statt.

Die Rangordnung der Bewerber/innen wird von der Prüfungskommission auf erstellt. Die Teilnahme setzt die bedingungslose Annahme von Seiten der Bewerberinnen der Bewertung durch die Kommission voraus. Die Rangliste hat n. 12 Monate Gültigkeit.

VERARBEITUNG DER PERSÖNLICHEN DATEN

Im Sinne von Art. 13, erster Absatz, Gesetz 30.06.03 Nr. 196 werden die persönlichen, von den Kandidatinnen zur Verfügung gestellten Daten bei der Stiftung Haydn von Bozen und Trient für die Durchführung des Wettbewerbes gesammelt. Anschließend werden sie in einer Datenbank gespeichert, auch nach einem eventuellen Arbeitsverhältnis mit der Stiftung. Die Mitteilung der Daten ist zum Zwecke der Auswertung der Teilnahmevoraussetzungen obligatorisch, andernfalls droht der Ausschluss vom Wettbewerb. Die Anwärterinnen können ihre Rechte im Sinne des Art. 7 des Gesetzes 196/03 gegenüber dem für die Verwaltung der Daten Verantwortlichen geltend machen. Der diesbezüglich Verantwortliche ist der Generalsekretär. Für weitere Informationen können sich Interessenten an die Büros der Stiftung wenden: Tel: +39.0471.975031– Email: info@haydn.it – www.haydn.it.

Veröffentlicht auf der Homepage am 18. May, 2017