



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI
SERVIZI
DELLA FONDAZIONE HAYDN DI BOLZANO E TRENTO**

Aggiornamento del C.d.A. della Fondazione con delibera n.02 dd 18.01.2021



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI
DELLA FONDAZIONE HAYDN DI BOLZANO E TRENTO**

DISPOSIZIONI GENERALI

Oggetto

Il presente Regolamento definisce l'assetto organizzativo della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento (di seguito "Fondazione") coerentemente con i ruoli e le competenze artistiche e amministrative da essa previsti, nel rispetto e nei limiti dello Statuto della Fondazione (art. 9, lett. b) e dell'ordinamento vigente.

Struttura

La prima parte del presente Regolamento (Parte I) descrive la struttura organizzativa della Fondazione, distinta in:

- a. Organi statutari (Titolo I)
- b. Figure apicali del comparto artistico e del comparto dei servizi amministrativi (Titolo II)

La seconda parte (Parte II) contiene la pianta organica della Fondazione.

Principi

La struttura organizzativa e le attività della Fondazione si armonizzano ai principi statutari e si ispirano:

- a. al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo, programmazione, alta amministrazione e controllo da un lato, e di gestione dall'altro;
- b. al principio di responsabilità e motivazione delle scelte;
- c. al principio di imparzialità;
- d. al principio di economicità, efficacia ed efficienza;
- e. al principio di valorizzazione dell'efficienza organizzativa e del merito, individuale e collettivo.



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

PARTE PRIMA

Titolo I - Organi statutari

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione è l'organo collegiale con compiti di indirizzo generale, programmazione, alta amministrazione e controllo, secondo le attribuzioni specificate all'art. 9 dello Statuto.

Ferme restando le scadenze statutarie in materia di bilanci preventivi e consuntivi (art. 6 Statuto), il Consiglio si riunisce almeno una volta al trimestre e viene convocato dal Presidente nei termini e secondo le modalità statutarie.

Le deliberazioni oggetto della specifica riunione del Consiglio di Amministrazione sono redatte a cura del responsabile dell'iter amministrativo e sono sottoposte di norma ai Consiglieri nel momento della votazione. Ove necessario, la parte deliberativa viene concordata dai Consiglieri nel corso della trattazione dell'argomento.

Sono ammesse tutte le modifiche che il Consiglio, su proposta di uno o più Consiglieri, ritenga di apportare alla deliberazione, secondo quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto.

Ciascun Consigliere, durante la discussione di una deliberazione, può richiedere la messa a verbale del proprio intervento, eventualmente anche inviandolo per iscritto entro 48 ore dalla chiusura della seduta.

Il verbale di ciascuna seduta del Consiglio viene inviato ai Consiglieri congiuntamente alla convocazione della riunione successiva, nei termini previsti dall'art. 8 dello Statuto. Ciascun Consigliere può richiedere modifiche e/o integrazioni inviandole alla segreteria della Fondazione entro 24 ore prima della seduta prevista.

Il verbale nella sua forma definitiva viene proposto per l'approvazione a inizio della riunione successiva, dando per letto il testo, a meno che la maggioranza dei Consiglieri presenti non ne richiedano la rilettura, anche parziale.

Il Presidente

Il Presidente, organo unipersonale, ha compiti di impulso e coordinamento delle attività del Consiglio di Amministrazione e di vigilanza sull'andamento generale della Fondazione, secondo le attribuzioni specificate all'art. 10 dello Statuto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti, organo collegiale, ha compiti di controllo amministrativo, legale e contabile sull'attività della Fondazione e vigila sull'osservanza delle leggi, dello Statuto e delle regole di buona amministrazione, secondo le attribuzioni specificate all'art. 11 dello Statuto.



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

Titolo II - Figure apicali

Comparto artistico

Ai sensi dell'art. 9 lett. b) e c) dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione affida la responsabilità della progettazione artistica nei tre ambiti di attività della Fondazione – sinfonica, opera e festival Bolzano Danza – a una o più figure apicali di professionisti esperti, che operano nel ruolo di Direttori Artistici:

Direttore Artistico – Sinfonica

Direttore Artistico – Opera

Direttore Artistico – Festival Bolzano Danza

Il Direttore Artistico – Sinfonica

Il Direttore Artistico – Sinfonica predispone il programma annuale e/o pluriennale di attività dell'Orchestra da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione (art. 9 lett. c) dello Statuto). Nel rispetto delle linee di indirizzo e del budget di previsione annuo definiti dal Consiglio di Amministrazione ne cura l'aspetto di ideazione e di esecuzione.

In particolare:

- è responsabile dell'attività dell'Orchestra in ordine alla definizione dei programmi, alla determinazione dei rispettivi organici, all'ingaggio di cori, solisti e direttori esterni quando previsti, comprese le eventuali sostituzioni, operando in stretto raccordo con l'eventuale Direttore stabile o Direttore ospite principale;
- collabora alla stesura del bilancio di previsione annuale;
- gestisce le richieste di permessi, congedi e assenze raccordandosi con il Direttore generale a cui compete la relativa autorizzazione;
- indica al Direttore generale i parametri dei compensi per eventuali esecuzioni solistiche, esecuzioni con strumenti speciali ed esecuzioni a parti reali e per quant'altro previsto dal CCNL dei professori in organico, per cori, solisti e direttori esterni;
- determina il numero delle prove, comprese eventuali prove in straordinario, informando preventivamente il Direttore generale e verificando con quest'ultimo la copertura dei relativi costi;
- presiede la Commissione artistica della Fondazione;
- partecipa alle Commissioni di concorsi e, se richiesto, alle audizioni indette dalla Fondazione;
- collabora con il responsabile delle risorse umane nella definizione delle condizioni per i rinnovi contrattuali del personale artistico;
- si coordina con il Direttore generale ogni qualvolta i rapporti con il personale o con le Organizzazioni sindacali possano, anche teoricamente, comportare maggiori impegni di spesa, ancorché questi siano stati specificamente approvati dal Consiglio di Amministrazione.
- elabora e valuta proposte di collaborazioni artistiche a livello territoriale, nazionale e internazionale, proposte discografiche, di artisti, proposte di partiture e commissioni prime



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

esecuzioni assolute, finalizzate a promuovere il costante miglioramento del patrimonio orchestrale della Fondazione e a valorizzarne l'immagine;

- contribuisce a curare i rapporti con i soggetti culturali territoriali pubblici e privati con cui la Fondazione ha interesse a collaborare, elaborando proposte concertistiche e/o raccogliendo richieste e proposte da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- cura il costante miglioramento artistico delle varie sezioni dell'Orchestra, presenziando a un congruo numero di prove e di esecuzioni, ed eventualmente anche attraverso la proposta di percorsi di formazione mirati, in base alle esigenze e compatibilmente con la disponibilità di risorse economiche a ciò dedicate;
- elabora le relazioni annuali relative alle attività in programma, rispettivamente alle attività svolte e ai risultati conseguiti, con elementi di analisi e di proposta;
- riporta periodicamente al Presidente e/o al Vicepresidente circa l'andamento delle attività e partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, ogni qualvolta quest'ultimo ne ravveda l'opportunità.

Nell'esercizio delle proprie funzioni il Direttore Artistico – Sinfonica si confronta costantemente con il Direttore generale, specie riguardo all'immagine della Fondazione, alle strategie di comunicazione e ai contenuti economici e patrimoniali derivanti dagli specifici programmi.

Il Direttore d'orchestra

Il Consiglio di Amministrazione può nominare un Direttore d'orchestra, al quale affidare mansioni di Direttore stabile, ovvero di Direttore ospite principale o altri incarichi artistici specifici.

La Commissione artistica

La Commissione artistica ha compiti di rappresentanza dell'Orchestra nei rapporti con il Direttore Artistico – Sinfonica, allo scopo di garantire una comune e costante verifica della programmazione e dell'attività dell'Orchestra stessa, anche attraverso l'elaborazione di idee e/o proposte.

La Commissione artistica è composta dal Direttore Artistico – Sinfonica, dal Direttore d'Orchestra, dal Primo Violino di turno, da due rappresentanti del complesso orchestrale designati dall'Orchestra stessa appartenenti rispettivamente uno alla sezione archi e uno alla sezione fiati/timpani, e dal Direttore generale. L'attività all'interno della Commissione artistica è svolta a titolo gratuito.

La Commissione artistica dura in carica tre anni e i membri possono essere riconfermati. Alla scadenza del mandato la Commissione artistica continua ad esercitare le proprie funzioni fino a che non sia nominata la nuova Commissione artistica.

È presieduta dal Direttore Artistico – Sinfonica, il quale cura di informare regolarmente e tempestivamente i membri circa i programmi stabiliti e circa le linee di indirizzo indicate dal Consiglio di Amministrazione.

Alle sedute della Commissione artistica possono partecipare il Presidente e/o suoi delegati e il Primo Violino non di turno. In caso di impedimento a partecipare a una seduta, ogni membro rappresentante dell'Orchestra si impegna a delegare un professore d'Orchestra appartenente alla medesima sezione.



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

La Commissione artistica è convocata su iniziativa del Direttore Artistico – Sinfonica, o del Presidente, e comunque ogni qualvolta ne facciano richiesta almeno tre membri della Commissione stessa.

L'avviso di convocazione della Commissione, contenente l'elenco degli argomenti da trattare, deve essere inviato a cura del Direttore Artistico – Sinfonica ai singoli membri via email almeno cinque giorni prima della data prestabilita e, nei casi d'urgenza, deve essere recapitato con un anticipo di almeno 24 ore.

Il Direttore Artistico – Opera

Il Direttore Artistico – Opera predispone progetto triennale e i programmi annuali della Stagione d'opera regionale da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione (art. 9 lett. c) dello Statuto). Nel rispetto delle linee di indirizzo e del budget di previsione annuo definiti dal Consiglio di Amministrazione ne cura l'aspetto di ideazione e di esecuzione.

In particolare:

- progetta la stagione d'opera regionale sulla base delle linee di indirizzo assunte dal Consiglio di Amministrazione, con una proiezione triennale, individuando i temi e gli spettacoli delle singole stagioni d'opera con un minimo di cinque e un massimo di otto titoli di opere liriche;
- elabora le proposte dei titoli annuali e pluriennali, che conterranno gli obiettivi culturali, le metodologie costitutive, l'articolazione temporale e spaziale;
- elabora proposte di produzione e di coproduzione di attività musicale lirica da inserire nelle stagioni liriche;
- incentiva contatti tra enti di programmazione lirica e istituti di alta formazione artistico-musicale italiani e internazionali;
- progetta e realizza, laddove si convenga, incontri di approfondimento e di pacchetti culturali per il pubblico correlati all'attività musicale lirica;
- cura la rispondenza fra le proposte di programmazione annuale e pluriennale e i parametri qualitativi e quantitativi fissati dagli organi pubblici per l'erogazione delle relative sovvenzioni;
- contribuisce a curare i rapporti con i soggetti culturali territoriali pubblici e privati con cui la Fondazione ha interesse a collaborare secondo le proprie linee strategiche;
- valuta i rapporti economico-artistici nel settore dell'attività musicale lirica;
- svolge attività di ricognizione e informativa nel settore della produzione lirica e sviluppo in ambito internazionale;
- organizza iniziative a carattere artistico-musicale anche in ambito dei nuovi linguaggi tecnologici;
- calendarizza i titoli raccordandosi opportunamente con il Direttore Artistico – Sinfonica, e secondo le indicazioni del Direttore generale della Fondazione;
- rispetta nella realizzazione dei singoli spettacoli gli accordi che la Fondazione ha in essere con le istituzioni territoriali per la realizzazione dei servizi tecnici, di laboratorio, di sartoria, ecc.;
- segue la produzione e la realizzazione dei titoli che saranno messi in scena;
- collabora alla stesura del bilancio di previsione annuale;
- propone al Direttore generale, compatibilmente con il budget assegnato, i compensi per i direttori, solisti, registi e tutto il personale artistico coinvolto e fornisce tutte le informazioni necessarie per le formalità contrattuali;



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

- si coordina con il Direttore generale per un puntuale monitoraggio del budget assegnato alle singole produzioni liriche;
- presenta agli organi della Fondazione un sintetico rapporto annuale o, dove richiesto semestrale, contenente la descrizione delle produzioni svolte, i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati, elementi di analisi e proposte.

Nell'esercizio delle proprie funzioni il Direttore Artistico – Opera regionale si confronta costantemente con il Direttore generale, specie in riguardo all'immagine della Fondazione, alle strategie di comunicazione e ai contenuti economici e patrimoniali derivanti dalle specifiche produzioni.

Il Direttore Artistico – Festival Bolzano Danza

Il Direttore Artistico – Festival Bolzano Danza predispone il progetto triennale e i programmi annuali del Festival Bolzano Danza da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione (art. 9 lett. c) dello Statuto). Nel rispetto delle linee di indirizzo e del budget di previsione annuo definiti dal Consiglio di Amministrazione ne cura l'aspetto di ideazione e di esecuzione.

In particolare:

- progetta il Festival Bolzano Danza – Tanz Bozen sulla base delle linee di indirizzo assunte dal Consiglio di Amministrazione, con una proiezione triennale, individuando i temi e gli spettacoli delle singole edizioni;
- è responsabile in ordine alla definizione degli spettacoli e conseguente ingaggio delle compagnie, danzatori e artisti coinvolti, comprese le eventuali sostituzioni;
- elabora, se richiesto, proposte di produzione e di coproduzione da inserire nel Festival Bolzano Danza – Tanz Bozen;
- progetta, laddove si convenga, incontri di approfondimento e pacchetti culturali per il pubblico correlati all'attività del Festival;
- progetta iniziative a carattere artistico anche nell'ambito di nuovi linguaggi tecnologici e multidisciplinari;
- elabora e valuta proposte di collaborazioni artistiche a livello territoriale, nazionale e internazionale coerentemente con le linee strategiche della Fondazione, proposte di spettacoli, di artisti e prime esecuzioni assolute e italiane, finalizzate a promuovere la costante crescita del Festival Bolzano Danza – Tanz Bozen, il suo consolidamento nelle reti di settore e a valorizzare l'immagine della Fondazione;
- contribuisce a curare i rapporti con i soggetti culturali territoriali pubblici e privati con cui la Fondazione ha interesse a collaborare secondo le proprie linee strategiche;
- cura la rispondenza fra le proposte di programmazione annuale e pluriennale e i parametri qualitativi e quantitativi fissati dagli organi pubblici per l'erogazione delle relative sovvenzioni;
- rispetta nella progettazione dei singoli spettacoli gli accordi che la Fondazione ha in essere con le istituzioni territoriali per la realizzazione dei servizi tecnici, di laboratorio, di sartoria, ecc.;
- collabora alla stesura del bilancio di previsione annuale;
- propone al Direttore generale, compatibilmente con il budget assegnato, i compensi per le compagnie, danzatori e artisti coinvolti e fornisce tutte le informazioni necessarie per le formalità contrattuali;
- definisce la disposizione delle prove e degli spettacoli declinandoli in base alle specifiche esigenze;
- definisce, in stretto raccordo con il Responsabile tecnico della Fondazione e compatibilmente con il budget assegnato, i servizi tecnici necessari durante il Festival;
- si coordina con il Direttore generale per un puntuale monitoraggio del budget assegnato alle singole edizioni del festival;



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

- presenta agli organi della Fondazione un sintetico rapporto annuale o, dove richiesto semestrale, contenente la descrizione degli spettacoli svolti, i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati, elementi di analisi e proposte.

Nell'esercizio delle proprie funzioni il Direttore Artistico del Festival Bolzano Danza – Tanz Bozen si confronta costantemente con il Direttore generale, specie con riguardo all'immagine della Fondazione, alle strategie di comunicazione e ai contenuti economici e patrimoniali derivanti dagli specifici programmi.

Comparto servizi

Il Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 9 lett. b) dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione può affidare la responsabilità delle competenze e funzioni amministrative di Direzione aziendale della Fondazione alla figura professionale apicale del Direttore Generale, il quale opera nel rispetto delle linee di indirizzo e del budget di previsione annuo definiti dal Consiglio di Amministrazione.

Nell'esercizio delle sue funzioni, in via meramente esplicativa e non tassativa, il Direttore Generale:

- dirige e coordina le funzioni amministrative, tecnico-produttive e organizzative della Fondazione nei limiti e nei termini previsti dalla legge;
- coordina le strategie di comunicazione e di valorizzazione dell'immagine della Fondazione secondo le linee generali definite dal Consiglio di Amministrazione;
- è responsabile della disposizione dei budget annuali nei limiti approvati dal Consiglio di Amministrazione e dei consuntivi di gestione;
- presenta al Consiglio di Amministrazione le situazioni gestionali infra-annuali, i relativi controlli e le analisi gestionali;
- dà attuazione agli impegni contrattuali nei limiti del budget approvato dal Consiglio di Amministrazione e liquida le relative spese:
 - a firma singola per importi fino a 40.000,00 (quarantamila)
 - a firma congiunta con il Presidente o altra persona delegata dal Consiglio di Amministrazione per importi superiori
 - a firma singola per gli impegni fiscali, contributivi e assicurativi ordinari (versamenti tramite F24) per importi illimitati
 - a firma singola per i soli contratti di coproduzione di spettacoli e nei limiti del budget approvato dal Consiglio di Amministrazione per importi fino a 150.000,00 (centocinquantamila);
- attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa affinché siano rispettate la normativa sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sulla trasparenza, anticorruzione e modello organizzativo ex L. 231/2001, sulla protezione dei dati e privacy. Assume le deleghe per i ruoli previsti dalla normativa e può proporre al Consiglio di Amministrazione di nominare il Vice-Direttore Generale responsabile per il rispetto della normativa sulla trasparenza, sulla protezione dei dati e privacy;



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

- è responsabile della gestione giuridico-amministrativa del personale; in particolare si dedica alla gestione e conduzione del personale dipendente amministrativo e artistico, al coordinamento dei Direttori Artistici e dei collaboratori autonomi;
- gestisce i rapporti con il personale della Fondazione, valorizzandone le competenze professionali e umane, e promuovendone la crescita in termini di motivazione, formazione, competenze tecniche e relazionali, senso di responsabilità e autonomia operativa, raccordandosi costantemente, per quanto riguarda il personale artistico, con il Direttore Artistico – Sinfonica al fine di promuovere un clima di serena e fruttuosa collaborazione;
- gestisce i rapporti e cura le trattative con le Organizzazioni Sindacali per la definizione degli accordi contrattuali del personale, presentando poi la proposta al Consiglio di Amministrazione;
- per il personale da assumere dovrà monitorare, coordinare, rispettare e seguire le relative procedure formali. Assiste inoltre, senza diritto di voto, alle Commissioni di concorsi e, quando richiesto, alle audizioni indette dalla Fondazione;
- gestisce, raccordandosi con i Direttori Artistici, il calendario annuale delle attività della Fondazione e del suo personale, comprese eventuali prove in straordinario, accertando preventivamente la copertura dei relativi costi;
- partecipa alle sedute della Commissione artistica, di cui fa parte;
- supporta i Direttori Artistici nella stesura dei progetti triennali e dei programmi artistici annuali e nell'elaborazione di progetti di collaborazione a livello territoriale, nazionale e internazionale, verificandone la compatibilità con il budget assegnato e la corrispondenza con i parametri ministeriali previsti per i singoli settori;
- supporta i Direttori artistici nella ricerca di opportunità per l'attività dell'Orchestra e della Fondazione in generale, ivi comprese le opportunità di vendita di prestazioni;
- cura le trattative in ordine ai compensi per direttori esterni, solisti, cori, danzatori, istituzioni di coproduzione, registi e tutti gli incarichi inerenti alla realizzazione dell'attività artistica indicati dai Direttori Artistici, nonché per eventuali esecuzioni solistiche, esecuzioni con strumenti speciali ed esecuzioni a parti reali e per quant'altro previsto dal CCNL applicato ai professori in organico;
- custodisce e vigila sull'integrità del patrimonio della Fondazione, ivi compreso il fondo di dotazione;
- assiste il Presidente o qualsiasi delegato del Consiglio di Amministrazione nell'espletamento delle sue funzioni e fornisce le informazioni e la documentazione richieste;
- assiste, salvo diverse indicazioni, alle sedute del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto;
- cura la regolare e puntuale esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione;
- cura insieme ai Direttori artistici e secondo le linee strategiche approvate dal Consiglio di Amministrazione i rapporti con i soggetti culturali territoriali pubblici e privati con cui la Fondazione ha interesse a collaborare secondo le proprie linee strategiche;
- può essere delegato dal Presidente a rappresentare la Fondazione nei rapporti con le istituzioni e collabora con lui nella ricerca di nuove risorse;
- supporta il Presidente e il Consiglio di Amministrazione nella definizione delle strategie generali della Fondazione ed cura l'implementazione delle stesse.



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

Le attribuzioni possono subire delle variazioni in virtù di future modifiche legislative, di nuove situazioni e sfide, dando luogo agli opportuni adattamenti.

Per lo svolgimento delle attività previste, il Direttore generale si avvale del supporto del personale a lui afferente ed in particolare, qualora il Consiglio proceda con la nomina, della collaborazione del Direttore amministrativo con funzione di Vice- Direttore generale.

Nell'espletamento delle funzioni sopra citate il Direttore generale risponde al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed in ogni caso dovrà agire nel rispetto dello Statuto e della Legge, con il precipuo fine di realizzare lo scopo della Fondazione ed il suo interesse

Il Vice-Direttore Generale

La missione di fondo del Vice-Direttore Generale consiste nel sovrintendere in veste vicaria alla Direzione aziendale della Fondazione e quindi assumerne la responsabilità generale in caso di assenza del Direttore generale, entro i limiti della procura che dovesse essere conferita con delibera dal Consiglio di Amministrazione. Oltre a ciò supporta e coadiuva il Direttore Generale con attribuzioni chiaramente definite e concordate e temporalmente limitate o anche illimitate come segue:

- sotto la guida del Direttore Generale e in stretta intesa nonché in fidata collaborazione con lo stesso sovrintende le funzioni amministrative, tecnico-produttive e organizzative della Fondazione nei limiti e nei termini previsti dalla legge;
- contribuisce alla predisposizione dei budget annuali e dei consuntivi di gestione e ne redige il bilancio sociale e gli allegati secondo le scadenze e gli obblighi previsti dallo Statuto e dalla legge;
- è responsabile della regolare tenuta della contabilità e del contenimento dei costi e delle spese nei limiti approvati con il budget annuale e firma la relativa documentazione;
- coordina le situazioni gestionali infra-annuali, i relativi controlli e le analisi gestionali, garantendo costantemente il rapporto con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- è responsabile della regolare tenuta dei libri sociali;
- supporta e coadiuva il Direttore Generale nella gestione in materia di normativa sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sulla trasparenza, anticorruzione e modello organizzativo ex L. 231/2001, sulla protezione dei dati e privacy e organizza le suddette funzioni in modo che vengano rispettate le leggi, le relative linee guida e le direttive in materia. Può essere nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, responsabile per il rispetto della normativa sulla trasparenza, sulla protezione dei dati e privacy con il relativo trasferimento di poteri e deleghe;
- cura il rapporto con l'Organismo di Vigilanza assolvendo gli obblighi di informazione nei confronti dell'ODV se costituito;
- supporta e coadiuva il Direttore generale nella gestione giuridico-amministrativa del personale, in particolare nelle trattative con le Organizzazioni Sindacali per la definizione degli accordi contrattuali del personale;
- espleta tutte le attività che mirano a selezionare, assumere e impiegare in modo efficiente il personale di cui necessita la Fondazione. Può essere delegato dal Direttore Generale di assistere, senza diritto di voto, alle Commissioni di concorsi e, quando richiesto, alle audizioni indette dalla Fondazione;



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

- formalizza i contratti in ordine ai compensi trattati per direttori esterni, solisti, cori, danzatori, istituzioni di coproduzione, registi e tutti gli incarichi inerenti alla realizzazione dell'attività artistica. Può essere delegato dal Direttore generale di trattare eventuali esecuzioni solistiche, esecuzioni con strumenti speciali ed esecuzioni a parti reali e per quant'altro previsto dal CCNL applicato ai professori in organico;
- assiste, salvo diverse indicazioni, alle sedute del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto, e ne redige i verbali;
- - assiste il Direttore Generale nella regolare e puntuale esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione;
- coordina i rapporti inerenti a questioni amministrative, organizzative e logistiche con i soggetti culturali territoriali pubblici e privati con cui la Fondazione collabora;
- collabora con il Direttore Generale nella ricerca di nuove risorse;
- supporta il Direttore generale nell'implementazione delle strategie generali della Fondazione.

Le attribuzioni possono subire delle variazioni in virtù di future modifiche legislative, di nuove situazioni e sfide, dando luogo agli opportuni adattamenti.

Nell'espletamento delle funzioni sopra citate il Vice-Direttore Generale risponde al Direttore Generale e in caso di assenza dello stesso al Presidente.



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

PARTE SECONDA

PIANTA ORGANICA

Personale artistico

- n. 1 Direttore Artistico – Sinfonica
- n. 1 Direttore Artistico – Opera
- n. 1 Direttore Artistico – Festival Bolzano Danza
- n. 1 Direttore d’Orchestra (se nominato)
- n. 10 Violini primi (2 Primi violini, 2 Concertini, 6 Violini di fila)
- n. 8 Violini secondi (2 Primi violini dei secondi, 6 Violini di fila, di cui a uno può essere affidato la mansione di secondo violino dei secondi violini)
- n. 6 Viole (2 Prime viole, 4 Viole di fila, di cui a una può essere affidata la mansione di seconda viola)
- n. 5 Violoncelli (2 Primi violoncelli, 1 Secondo violoncello, 2 Violoncelli di fila)
- n. 3 Contrabbassi (2 Primi contrabbassi, di cui a uno può essere affidata la mansione di secondo contrabbasso, 1 Contrabbasso di fila)
- n. 1 Flauto (1 Primo flauto)
- n. 1 Ottavino (1 Ottavino con obbligo del flauto)
- n. 2 Oboi (1 Primo oboe, 1 Secondo oboe con obbligo del Corno inglese)
- n. 2 Clarinetti (1 Primo clarinetto, 1 Secondo clarinetto con obbligo del clarinetto basso)
- n. 2 Fagotti (1 Primo fagotto, 1 Secondo fagotto con obbligo del controfagotto)
- n. 2 Corni (1 Primo corno, 1 Secondo corno)
- n. 2 Trombe (1 Prima tromba, 1 Seconda tromba)
- n. 1 Timpano (1 Primo timpano con obbligo di percussioni)

Personale del comparto servizi

- n. 1 Direttore Generale
- n. 1 Direttore Amministrativo con funzione di Vice-Direttore Generale (100%)
- n. 1 Assistente alla Direzione (100%)
- n. 5 Addetti alla Segreteria, di cui n. 1 con compiti in archivio musicale e n. 1 con compiti di fundraising (329%),
- n. 2 Addetti al personale esterno e interno, di cui n. 1 con responsabilità per i servizi alla struttura (200%)
- n. 2 Addetti alla contabilità, controllo di gestione e e adempimenti in materia di ente pubblico (200%)
- n. 1 Responsabile dei servizi al pubblico e referente per il personale artistico (100%)
- n. 1 Responsabile della comunicazione e dell’archivio musicale (100%)
- n. 2 Addetti alla comunicazione, di cui n. 1 con responsabilità per il Festival Bolzano Danza (100%)
- n. 1 Responsabile della produzione (100%)
- n. 1 Responsabile tecnico (100%)



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

- n. 1 Ispettore d'orchestra (100%)
- n. 1 Tecnico dei servizi dell'orchestra (100%)
- n. 2 Addetto alla produzione (200%)

La Direzione aziendale si riserva una diversa attribuzione delle percentuali interne, purché a saldo invariato.