

**DICHIARAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI ESTERNI
(TITOLARI DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE)**

soggetta a pubblicazione su "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013

Il/la sottoscritto/a Mari Fujino

in qualità di _____

della _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445 del 2000

DI ESSERE INFORMATO

- che, ai sensi del DPR n. 62/2013 e del Codice Etico della Fondazione Haydn, gli obblighi di condotta in esso previsti si estendono in quanto compatibili a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere a favore dell'amministrazione. Parimenti vale per il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Fondazione (PTPCT). Codice di comportamento e PTPCT che si trovano, rispettivamente, al link: <https://www.haydn.it/web/fondazione/amministrazione-trasparente>.
- che, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, si deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il soggetto (dipendente/collaboratore/consulente) si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; che l'art 6, 2° co., precisa che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici

E DICHIARA

- di non ricoprire alcuna carica o non svolgere alcun incarico presso alcun ente di diritto privato regolato o finanziato da pubbliche amministrazioni o enti privati controllati da pubbliche amministrazioni, e/o di non svolgere alla data odierna attività professionale regolata, finanziata o retribuita da pubbliche amministrazioni/enti privati controllati da pubbliche amministrazioni;
- oppure, di ricoprire le seguenti cariche o incarichi, o di svolgere le seguenti attività:

- che rispetto all'attività che è chiamato/a a svolgere per conto della Fondazione, non si trova attualmente in alcuna delle ipotesi di conflitto sopra delineate e, in particolare, dichiara di non avere parenti e/o affini entro il secondo grado e/o coniuge o convivente o persona con cui abbia rapporti di frequentazione abituale che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti o che siano coinvolti nelle attività collegate all'incarico da parte della Fondazione

- oppure che si trova in una delle seguenti situazioni:

- di avere o di aver avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti diretti o indiretti di collaborazione in qualunque modo retribuiti con i seguenti soggetti privati, precisando:
a) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa per la quale si riceve l'incarico, limitatamente alle pratiche a lui/lei affidate, e precisamente:

b) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, e precisamente: _____

- di avere o di aver avuto i seguenti rapporti di collaborazione con i seguenti soggetti privati che hanno o hanno avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio:

E SI IMPEGNA

ad informare immediatamente l'Amministrazione (nella persona del dirigente della struttura con cui ha contatto) di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più veritiera;

a segnalare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse anche potenziale rispetto alla singola pratica.

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 679/2016)

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi del D.Lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016, La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati unicamente per rispondere alla Sua richiesta e per finalità amministrative e contabili.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza.

I Suoi dati non saranno soggetti a comunicazioni e/o diffusioni senza il Suo consenso.

In ogni momento potrà esercitare i diritti previsti per l'interessato dal D.Lgs. 2003/196 e dal Regolamento UE 679/2016.

Potrà visionare l'informativa completa sul sito www.haydn.it.

Luogo/data 6/1/2020

Firma il/la dichiarante 

ALLEGATO:

Alla presente dichiarazione si allega:

- *curriculum vitae*, reso anch'esso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, CV che riporti tutte le informazioni rilevanti ai fini della presente autodichiarazione

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/della sottoscrittrice

Informativa sul trattamento dei dati dei collaboratori ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

La scrivente Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, titolare del trattamento dei Suoi dati personali, è tenuto a fornire la presente informativa ai sensi del Reg. Ue 679/2016 ai propri dipendenti e collaboratori.

Categorie di dati trattati

I dati personali raccolti e trattati dal titolare del trattamento per gestire il rapporto contrattuale in corso, rientrano nelle seguenti categorie:

- a) Dati identificativi: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, ecc.; in tal caso base giuridica del trattamento è l'art. 6, c. 1, lett. c) del Reg. UE 679/016;
- b) Dati sensibili: dati idonei a rivelare ad esempio uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (ad esempio l'esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive periodiche o richieste da Lei stesso/a), l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta per trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge); in tal caso base giuridica del trattamento è l'art. 6, c. 1, lett. c) del Reg. UE 679/016;
- c) Dati personali relativi all'istruzione ed al lavoro (curriculum vitae, titolo di studio, corsi di specializzazione, ecc.); in tal caso base giuridica del trattamento è l'art. 6, c. 1, lett. c) del Reg. UE 679/016;
- d) Dati personali, anche sensibili, relativi ai familiari; in tal caso base giuridica del trattamento è l'art. 6, c. 1, lett. c) del Reg. UE 679/016;
- e) Dati relativi al curriculum vitae e professionale; in tal caso base giuridica del trattamento è l'art. 6, c. 1, lett. b) del Reg. UE 679/016 e art. 6, c.1, lett. a) del Reg. Ue 679/2016;
- f) Riprese, immagini e registrazioni audio; in tal caso base giuridica del trattamento è l'art. 6, c.1, lett. a) del Reg. Ue 679/2016.

Finalità e base giuridica del trattamento

Nel caso di trattamenti riguardanti i punti a), b), c) e d) tali dati verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi in merito alla gestione del Suo rapporto di lavoro / collaborazione in corso, delle attività contabili, fiscali e previdenziali inerenti e conseguenti ed ai rapporti con gli Uffici finanziari, gli Enti previdenziali ed assistenziali ed in genere con tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli.

La base giuridica del trattamento, di cui all'art. 6, c.1, lett. c) del Reg. Ue 679/2016, è l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto di cui è parte l'interessato e l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, in particolare gli obblighi derivanti da adempimenti contabili, fiscali, previdenziali e contributivi al quale è soggetto il titolare.

Nel caso dei trattamenti di cui al punto e) la base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché per inoltrare eventuali offerte di lavoro o collaborazione da parte di terzi, previo consenso dell'interessato (art. 6, c.1, lett. a del Reg. Ue 679/2016).

Nel caso di raccolta di trattamenti di dati di cui al punto f) la base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato (art. 6, c.1, lett. a del Reg. Ue 679/2016).

Modalità e durata del trattamento

I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza" con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici.

Laddove i dati siano trattati sulla base di un obbligo di legge riguardante aspetti sanitari e di sicurezza sul lavoro, la conservazione avverrà per tutta la durata del rapporto contrattuale. Dopo la fine del rapporto di lavoro con il titolare, la determinazione dei tempi di conservazione dei Suoi dati personali, si fonderà sugli obblighi imposti dalla norma in vigore. Per quanto concerne i trattamenti basati sul consenso dell'interessato, i dati verranno conservati fino a quando quest'ultimo non revocherà il proprio consenso.

Nel caso in cui in cui la base giuridica del trattamento sia il consenso della Cliente, questi ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità dei trattamenti svolti fino alla data della revoca del consenso.

Comunicazione e diffusione dei dati ed eventuali destinatari

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Suoi dati, esclusivamente i soggetti autorizzati quali ad esempio gli incaricati dell'area risorse umane, qualità, sicurezza e addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- 1) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
- 2) Professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestionale aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- 3) Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- 4) Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- 5) Società di assicurazione e Istituti di Credito;
- 6) Organizzazioni sindacali a cui abbia conferito il mandato;
- 7) Soggetti terzi che richiedano i Suoi dati al fine di offrire opportunità professionali.

I Suoi dati potranno essere diffusi solamente attraverso la pubblicazione delle riprese, immagini e registrazioni audio funzionali all'attività del titolare e per cui ha prestato il consenso e tramite la pubblicazione dei Suoi dati e/o immagini in cartellone.

Trasferimento dei dati personali all'estero

I Suoi dati potranno essere trasferiti in paesi esteri per attività funzionali alle trasferte (prenotazione di alberghi, biglietti per trasporti, ecc.) oppure potranno essere pubblicati in cartellone presso le sedi degli spettacoli.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato consenso

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può comportare l'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali ad esempio quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale ed assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è facoltativo per le categorie di cui alla lett. e) ed f). In qualsiasi momento potrà opporsi a tale trattamento, anche successivamente ad aver concesso il consenso, inviando una richiesta al titolare all'indirizzo info@haydn.it. L'eventuale rifiuto non pregiudicherà la validità dei trattamenti di cui alle categorie a), b), c) e d).

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di ottenere, a cura del Titolare, la conferma dell'esistenza o meno di Dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi. Ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei Dati, la cancellazione o la limitazione del loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge (compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i Dati sono stati raccolti o successivamente trattati), l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i Dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto od in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei Dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, oltre ad avere diritto alla portabilità dei dati elettronici che siano soggetti a trattamenti automatizzati ed a proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Titolare tramite i canali fisici e telematici indicati in intestazione.

Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, Via Hermann von Gilm, 1/A, 39100 Bolzano (BZ), Telefono: 0471/975031, email info@haydn.it.

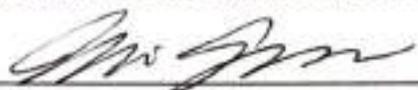
Responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Federica Ziglio, email rpd@haydn.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del titolare del trattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Essendo in possesso delle informazioni relative alla natura ed alla modalità di trattamento sopra riportate, il/la sottoscritto/a Mari Fujino esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali da parte di Fondazione Haydn di Bolzano e Trento nei limiti e secondo le modalità riportate nell'informativa.

Data 6/1/2020



(firma leggibile)

Essendo in possesso delle informazioni relative alla natura ed alla modalità di trattamento sopra riportate il/la sottoscritto/a Mari Fujino esprime il proprio consenso alla comunicazione e diffusione di dati all'estero da parte di Fondazione Haydn di Bolzano e Trento nei limiti e secondo le modalità riportate nell'informativa.

Data 6/1/2020



(firma leggibile)

Rif. nr. 2019/580
Bolzano, - 31.12.2019

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Con la presente la Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, nella persona del Segretario Generale dott.ssa Valeria Told conferisce al/alla Sig./Sig.ra **FUJINO MARI**, nato/a a **Ishikawa, Giappone** EE il **18.10.1974** e residente a **40068 S.Lazzaro di Savena BO - Via Galletta, 50/B C.F. FJNMRA74R58Z219L**

e-mail **mari.fujino@gmail.com**

codice comunicazione Unilav nr.: =

codice CIG: **Z502B6777D**

L'incarico per l'attività di accompagnamento al pianoforte dei candidati al concorso per 1° corno del 17.01.2020 presso l'Auditorium in Via Dante nr. 15 a Bolzano.

Le spese di viaggio FF.SS. 1ª classe dalla città di residenza verranno rimborsate dietro presentazione dei documenti in originale e compilazione del relativo modulo di richiesta. Il raggiungimento della sede di lavoro con altri mezzi prevede un rimborso pari alla tariffa 1ª classe a.r. dalla città di residenza come indicato dalle tabelle FF.SS.

L'incarico conferito si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale senza alcun vincolo di subordinazione.

L'importo riconosciuto per lo svolgimento del suddetto incarico ammonta a **€uro 140,00.# onnicomprensivo a giornata per le prime 4 ore, e €uro 35,00 all'ora per ogni ora aggiuntiva** al lordo di tutti gli oneri fiscali e contributivi a Suo carico e verrà corrisposto al ricevimento di idoneo documento che dovrà emettere a conclusione della prestazione, con indicazione del CIG fornito dalla Fondazione, a mezzo bonifico bancario sulle seguenti coordinate:

BANCA: **Intesa Sanpaolo S.p.A.**

IBAN: **IT03.2030.6902.4771.0000.0004.293** . - BIC/SWIFT:

Resteranno a carico del committente gli oneri contributivi previsti dalla normativa vigente, pari a due terzi dell'aliquota totale.

Sarà cura del collaboratore comunicare la Sua eventuale iscrizione ad altra cassa obbligatoria e di aver eventualmente percepito e superato, nel corso dell'anno, un compenso a titolo di lavoro autonomo occasionale per un importo totale superiore a € 5.000,00 (cinquemila).

Il/La sottoscritto/a dà atto di aver ricevuto idonea informazione riguardo la normativa del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi del D.Lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



Il Segretario Generale

DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI

D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Il/La sottoscritto/a **FUJINO MARI**, con riferimento alla propria situazione lavorativa dichiara:

di non essere dipendente di pubbliche amministrazioni

di essere dipendente di pubbliche amministrazioni. Ente di appartenenza: _____

di avere chiesto al proprio ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 30 marzo 2001, n.165 autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso la Fondazione Haydn e di impegnarsi a consegnarne copia alla Fondazione all'atto della firma del contratto.

di avere consegnato all'ufficio personale della Fondazione Haydn, all'atto della firma del contratto, l'autorizzazione rilasciata dal proprio ente di appartenenza.

Bolzano, il - 31.12.2019

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. J. ...', written over a horizontal line.

1 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, i loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le Camere di Commercio, Industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI. Art. 1 comma 2 Decreto lgs. 30 marzo 2001, n. 165

**DICHIARAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI ESTERNI
(TITOLARI DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE)**

soggetta a pubblicazione su "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013

Il/la sottoscritto/a Macchia Andrea

in qualità di Fotografo

della

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445 del 2000

DI ESSERE INFORMATO

- che, ai sensi del DPR n. 62/2013 e del Codice Etico della Fondazione Haydn, gli obblighi di condotta in esso previsti si estendono in quanto compatibili a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere a favore dell'amministrazione. Parimenti vale per il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Fondazione (PTPCT), Codice di comportamento e PTPCT che si trovano, rispettivamente, al link: <https://www.haydn.it/web/fondazione/amministrazione-trasparente>.
- che, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, si deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il soggetto (dipendente/collaboratore/consulente) si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; che l'art 6, 2° co., precisa che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici

E DICHIARA

- di non ricoprire alcuna carica o non svolgere alcun incarico presso alcun ente di diritto privato regolato o finanziato da pubbliche amministrazioni o enti privati controllati da pubbliche amministrazioni, e/o di non svolgere alla data odierna attività professionale regolata, finanziata o retribuita da pubbliche amministrazioni/enti privati controllati da pubbliche amministrazioni;
- oppure, di ricoprire le seguenti cariche o incarichi, o di svolgere le seguenti attività:

- che rispetto all'attività che è chiamato/a a svolgere per conto della Fondazione, non si trova attualmente in alcuna delle ipotesi di conflitto sopra delineate e, in particolare, dichiara di non avere parenti e/o affini entro il secondo grado e/o coniuge o convivente o persona con cui abbia rapporti di frequentazione abituale che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti o che siano coinvolti nelle attività collegate all'incarico da parte della Fondazione

- oppure che si trova in una delle seguenti situazioni:

- di avere o di aver avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti diretti o indiretti di collaborazione in qualunque modo retribuiti con i seguenti soggetti privati, precisando:
- a) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa per la quale si riceve l'incarico, limitatamente alle pratiche a lui/lei affidate, e precisamente:

b) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, e precisamente: _____

- di avere o di aver avuto i seguenti rapporti di collaborazione con i seguenti soggetti privati che hanno o hanno avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio:

E SI IMPEGNA

- ad informare immediatamente l'Amministrazione (nella persona del dirigente della struttura con cui ha contatto) di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più veritiera;
- a segnalare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse anche potenziale rispetto alla singola pratica.

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 679/2016)

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi del D.Lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016, La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati unicamente per rispondere alla Sua richiesta e per finalità amministrative e contabili.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza.

I Suoi dati non saranno soggetti a comunicazioni e/o diffusioni senza il Suo consenso.

In ogni momento potrà esercitare i diritti previsti per l'interessato dal D.Lgs. 2003/196 e dal Regolamento UE 679/2016.

Potrà visionare l'informativa completa sul sito www.haydn.it.

Luogo/data Torino, 18 Febbraio 2020

Firma il/la dichiarante _____



ALLEGATO:

Alla presente dichiarazione si allega:

- **curriculum vitae**, reso anch'esso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, CV che riporti tutte le informazioni rilevanti ai fini della presente autodichiarazione

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/della sottoscrittrice

**DICHIARAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI ESTERNI
(TITOLARI DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE)**

soggetta a pubblicazione su "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013

Il/la sottoscritto/a GIANLUIGI MATTIETTI

in qualità di MUSICOLOGO

della

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445 del 2000

DI ESSERE INFORMATO

che, ai sensi del DPR n. 62/2013 e del Codice Etico della Fondazione Haydn, gli obblighi di condotta in esso previsti si estendono in quanto compatibili a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere a favore dell'amministrazione. Parimenti vale per il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Fondazione (PTPCT), Codice di comportamento e PTPCT che si trovano, rispettivamente, al link: <https://www.haydn.it/web/fondazione/amministrazione-trasparente>.

che, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, si deve astenere dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il soggetto (dipendente/collaboratore/consulente) si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; che l'art 6, 2° co., precisa che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici

E DICHIARA

di non ricoprire alcuna carica o non svolgere alcun incarico presso alcun ente di diritto privato regolato o finanziato da pubbliche amministrazioni o enti privati controllati da pubbliche amministrazioni; e/o di non svolgere alla data odierna attività professionale regolata, finanziata o retribuita da pubbliche amministrazioni/enti privati controllati da pubbliche amministrazioni;

oppure, di ricoprire le seguenti cariche o incarichi, o di svolgere le seguenti attività:

che rispetto all'attività che è chiamato/a a svolgere per conto della Fondazione, non si trova attualmente in alcuna delle ipotesi di conflitto sopra delineate e, in particolare, dichiara di non avere parenti e/o affini entro il secondo grado e/o coniuge o convivente o persona con cui abbia rapporti di frequentazione abituale che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti o che siano coinvolti nelle attività collegate all'incarico da parte della Fondazione

oppure che si trova in una delle seguenti situazioni:



- di avere o di aver avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti diretti o indiretti di collaborazione in qualunque modo retribuiti con i seguenti soggetti privati, precisando:
 a) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa per la quale si riceve l'incarico, limitatamente alle pratiche a lui/lei affidate, e precisamente: _____

 b) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, e precisamente: _____

- di avere o di aver avuto i seguenti rapporti di collaborazione con i seguenti soggetti privati che hanno o hanno avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio:

E SI IMPEGNA

- ad informare immediatamente l'Amministrazione (nella persona del dirigente della struttura con cui ha contatto) di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più veritiera;
- a segnalare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse anche potenziale rispetto alla singola pratica.

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
 (art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 679/2016)

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi del D.Lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016, La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati unicamente per rispondere alla Sua richiesta e per finalità amministrative e contabili.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza.

I Suoi dati non saranno soggetti a comunicazioni e/o diffusioni senza il Suo consenso.

In ogni momento potrà esercitare i diritti previsti per l'interessato dal D.Lgs. 2003/196 e dal Regolamento UE 679/2016.

Potrà visionare l'informativa completa sul sito www.haydn.it.

Luogo/data

PARMA 17.3.20

Firma il/la dichiarante



ALLEGATO:

Alla presente dichiarazione si allega:

- curriculum vitae, reso anch'esso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, CV che riporti tutte le informazioni rilevanti ai fini della presente autodichiarazione
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/della sottoscrittrice