

Selezione di personale della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento Staff di Direzione

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento intende assumere una figura professionale in staff alla **Direzione Generale**.

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento è uno dei marchi culturali più rinomati della regione Trentino-Alto Adige e organizza un numero elevato di spettacoli sia in proprio, sia in collaborazione con altri enti a Bolzano, Trento e in altre sedi. Ogni anno produce circa 140 concerti, 20 spettacoli operistici e il Festival Bolzano Danza. L'organico si compone di circa 65 dipendenti fissi, fra i quali i musicisti dell'Orchestra Haydn. Per ogni stagione concertistica, inoltre, l'orchestra ingaggia circa 600 artisti e musicisti ospiti. Il novero della sua offerta culturale, infine, è arricchito da diverse cooperazioni con altri enti e istituzioni.

Per il completamento del proprio organico la Fondazione apre una posizione a tempo indeterminato a tempo pieno: Codice CSD_2022 in staff alla Direzione Generale.

Coordinatore di servizi in staff alla Direzione **Codice CSD_2022** (una posizione)

La risorsa è inserita nello staff della Direzione Generale della Fondazione e risponde al Direttore generale con un ruolo di coordinamento di servizi culturali con contenuto formativo e promozionale e supporto alla Direzione generale nella definizione e coordinamento di progetti di sviluppo della Fondazione stessa.

Al/la candidato/a è richiesta una spiccata sensibilità per i processi formativi a contenuto artistico, con particolare riferimento all'ambito "Education" e "audience engagement" e competenza organizzativa oltre ad una forte motivazione e interesse alla collaborazione con il team della Fondazione per la realizzazione delle diverse attività culturali e per l'ottimizzazione dei flussi interni di informazione.

Le principali mansioni richieste sono:

- Definizione ed elaborazione dei progetti formativi a contenuto artistico nell'ambito delle l'attività "Education" della Fondazione, definite dal Direttore generale, in accordo con le linee strategiche della Fondazione Haydn e in collaborazione e con la supervisione artistica dei direttori artistici;
- Gestione dei progetti "Education" principalmente a favore degli istituti scolastici provinciali con particolare riferimento alle modalità di promozione e iscrizione, in collaborazione con i servizi ticketing e i dipartimenti produzione, amministrazione e comunicazione della Fondazione;
- preparazione di progetti di sviluppo e comunicazioni istituzionali;
- supporto al Direttore Generale nell'organizzazione e gestione di eventi finalizzati all'"audience engagement";
- supervisione progetti interni della Fondazione in termini di project management;
- organizzazione meeting, riunioni, incontri nell'ambito delle attività di cui ai punti precedenti;

Requisiti specifici:

- consolidate capacità di scrittura ed elaborazione di testi e/o di contenuti;
- precedenti esperienze nell'ambito dell'organizzazione di eventi culturali o in istituzioni culturali nei settori opera, sinfonica e danza, con particolare riferimento all'ambito educativo;
- flessibilità e resistenza sul lavoro anche in periodi ad alta intensità lavorativa;
- capacità di autorganizzazione e lavoro in autonomia;
- precisione, puntualità e scrupolosità;
- capacità di lavorare in team nell'ottica della collaborazione con tutto il personale della Fondazione;
- ottima conoscenza della lingua italiana/tedesca e buona conoscenza della lingua tedesca/italiana parlata e scritta;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- padronanza dei software informatici più diffusi. La conoscenza del software gestionale evis costituisce titolo preferenziale;
- la conoscenza del sistema educativo delle province di Trento e Bolzano costituisce titolo preferenziale.

Requisiti generali:

- possesso di un diploma di scuola secondaria superiore; laurea in discipline umanistiche o socio-economiche costituisce titolo preferenziale;
- almeno due anni di esperienza maturati nella definizione e implementazione di progetti educativi a favore delle scuole di ogni ordine e grado e delle famiglie;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso dei requisiti normativi e dei permessi che autorizzino a lavorare in Italia;
- assenza di procedimenti penali in corso o condanne penali passate in giudicato;
- patente di guida;
- consenso, ai sensi del D.Lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei propri dati personali esclusivamente nell'ambito del rapporto amministrativo e contrattuale in oggetto.

La sede di Lavoro è Bolzano.

Si prevede l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno (inizio del rapporto di lavoro entro settembre 2022). Il contratto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo di lavoro delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

La domanda circostanziata corredata da codice (con curriculum vitae e lettera motivazionale) dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 17 luglio 2022 (ora dell'Europa centrale) a:



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

- per posta elettronica a personale@haydn.it; indicare in oggetto il codice della posizione CSA_2022
- per posta ordinaria a:
Fondazione Haydn di Bolzano e Trento
Via Gilm 1a
39100 Bolzano (Italia)

(fa fede la data di consegna del plico negli uffici della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento)

Per eventuali informazioni le candidate/i candidati potranno rivolgersi a monica.loss@haydn.it

La Fondazione nomina per la selezione un'apposita commissione, la quale stabilisce i criteri di valutazione, compie una prima selezione in base alla documentazione presentata con le domande d'assunzione, convoca i candidati/le candidate selezionati ad uno o più colloqui, ai quali possono essere invitati anche i rispettivi direttori artistici, ed esprime il giudizio sui colloqui svolti.

I colloqui si svolgeranno il giorno **giovedì 21 luglio 2022** presso gli uffici della Fondazione a Bolzano in via Gilm 1/a. I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati tramite posta elettronica o telefonicamente entro il 19 luglio 2022.

Il candidato/la candidata deve presentarsi munito/a di un documento d'identità valido.

La graduatoria dei candidati è stilata dalla commissione. In caso di parità di punteggio nelle graduatorie la preferenza è attribuita nel seguente ordine (stabiliti ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 22 del 2/9/2013):

1. alla rappresentanza di genere: viene preferito il genere sottorappresentato; la rappresentanza di genere è calcolata con riferimento al 31 dicembre 2021;
2. all'età: viene preferito il candidato o la candidata più giovane.

In caso di ulteriore parità la preferenza è attribuita con riferimento alla normativa statale.

Trattamento dati personali

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi del D.Lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016, La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati unicamente per rispondere alla Sua richiesta e per finalità amministrative e contabili.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza.

I Suoi dati non saranno soggetti a comunicazioni e/o diffusioni senza il Suo consenso.

In ogni momento potrà esercitare i diritti previsti per l'interessato dal D.Lgs. 2003/196 e dal Regolamento UE 679/2016.

Potrà visionare l'informativa completa sul sito www.haydn.it.

Annuncio pubblicato sul sito della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento in data 18/06/2022

HAYDN.IT