

**Modulo per la segnalazione al RPCT di condotte illecite  
ai sensi del D. Lgs. 24/2023  
con riservatezza dell'identità del segnalante e le tutele previste  
per eventuali ritorsioni subite in ragione della segnalazione  
(WHISTLEBLOWING)**

Al Responsabile della prevenzione  
della corruzione e della trasparenza  
(RPCT)  
della Fondazione Haydn di Bolzano e  
Trento

**I PARTE (= da inserire nella prima busta)**

**Informazioni e dichiarazioni preliminari**

Il segnalante dichiara di essere consapevole:

1. che il presente modulo è utilizzabile solo per segnalare violazioni (comportamenti, atti od omissioni nonché gli elementi riguardanti condotte volte ad occultare tali violazioni) di disposizioni normative provinciali, nazionali o dell'Unione europea e delle quali il segnalante sia venuto a conoscenza nel contesto lavorativo; che le violazioni segnalabili sono quelle commesse o che, sulla base di elementi concreti, potrebbero essere commesse nell'Ente e lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento con cui il segnalante intrattiene uno dei rapporti giuridici sotto indicati.

**Le segnalazioni dovranno essere rivolte al RPCT mediante una delle 2 seguenti modalità:**

**SEGNALAZIONE SCRITTA (metodo delle 3 buste chiuse):**

- è necessario vengano predisposte 3 buste;
- la prima busta (con sfondo colorato arancione) con i dati identificativi del segnalante (proprie generalità e firma) unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento (**parte I di questo modulo**);
- la seconda busta con la segnalazione (con sfondo colorato verde), al fine di separare i dati del segnalante dalla segnalazione stessa (**parte II di questo modulo**);
- la terza busta contenente le prime due buste e recante all'esterno la dicitura "riservata personale al RPCT della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, via von Gilm 1/A, 39100 Bolzano", senza indicare in alcun modo sulla busta i propri dati personali.

**NB: stampare su pagine separate la I PARTE e la II PARTE, e inserire la I PARTE in una busta chiusa, e la II PARTE in una seconda busta chiusa; infine porre entrambe le buste in una terza busta chiusa con all'esterno la dicitura "riservata personale al RPCT".**

**SEGNALAZIONE ORALE:**

con incontro diretto, su richiesta mandata via busta chiusa (v. indirizzo sopra) che rechi all'esterno la dicitura "riservata al RPCT"; di tale segnalazione il RPCT stenderà processo verbale, di cui darà lettura al segnalante, al quale consegnerà l'informativa sulla privacy.

2. che le segnalazioni sulle violazioni possono essere effettuate:

- prima dell'inizio del sopra indicato rapporto giuridico con la Fondazione, se con la segnalazione si fa riferimento ad informazioni raccolte durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- durante il periodo di prova;
- durante il suddetto rapporto giuridico;
- dopo la conclusione del suddetto rapporto giuridico, se con la segnalazione si fa riferimento ad informazioni raccolte comunque nel corso del rapporto stesso.

3. che la segnalazione deve essere chiara, **circostanziata** e non è ammissibile qualora basata su indiscrezioni, circostanze generiche tali da non consentire la comprensione dei fatti, eventi non verificabili ovvero qualora vi sia allegata documentazione non appropriata o inconferente; che non sono prese in considerazione notizie palesemente prive di fondamento e notizie di dominio pubblico, oppure contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale, che riguardano esclusivamente i rapporti individuali di lavoro con la Fondazione o con le figure gerarchicamente sovraordinate.

4. che al segnalante si applicano le misure di protezione previste dal D.Lgs. 24/2023 a condizione che al momento della segnalazione avesse fondato motivo di ritenere che le informazioni sulle violazioni segnalate fossero vere e rientrassero nell'ambito dei contenuti segnalabili, e che la segnalazione sia stata effettuata secondo le procedure previste; che la tutela dalle ritorsioni, in presenza dei presupposti e requisiti previsti, si applicano anche alle altre categorie di soggetti indicati dal predetto decreto: gli eventuali facilitatori (coloro che assistono il segnalante nel processo di segnalazione, operanti all'interno del medesimo contesto lavorativo); le persone del medesimo contesto lavorativo del segnalante e che sono ad esso legate da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado; i colleghi di lavoro del segnalante che operano nel medesimo contesto lavorativo e che hanno con esso un rapporto abituale e corrente; gli enti di proprietà del segnalante o per i quali la stessa persona lavora, nonché gli enti che operano nel medesimo contesto lavorativo del segnalante.

5. che, salvo quanto previsto dall'articolo 20 D.Lgs. 24/2023, quando è accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di diffamazione o di calunnia ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave, le già menzionate tutele non sono garantite e al segnalante è irrogata una sanzione disciplinare.

6. che nel caso in cui il segnalante non fornisca i suoi dati identificativi, la segnalazione sarà considerata anonima e non beneficerà delle tutele previste dalla legge per il whistleblower (tutela della riservatezza e tutele dalle eventuali ritorsioni; inoltre se la segnalazione non riporta i dati identificativi del segnalante, non è più sottratta ad un eventuale accesso: qualora la segnalazione sia oggetto di istanza di ostensione, potranno trovare applicazione le discipline delle singole tipologie di accesso (a seconda dei casi, documentale o civico generalizzato)), salvo che sia successivamente identificato e abbia subito ritorsioni.

**Dati di chi presenta la segnalazione:**

Nome e cognome .....

Nato/a a ..... il.....

Indirizzo: Via/Piazza ..... Città.....

- Dipendente della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento.
- Collaboratore/Consulente/Lavoratore autonomo/ Libero professionista/Tirocinante/Volontario presso la Fondazione Haydn di Bolzano e Trento. Specificare il ruolo ricoperto tra quelli elencati.....
- Dipendente/Collaboratore di soggetti privati che forniscono beni o servizi o realizzano opere a favore della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento.

(indicare ragione sociale e sede legale del soggetto privato)

.....

- Titolare di funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Fondazione Haydn di Bolzano e Trento

Per comunicazioni desidero essere preferibilmente contattato:

- Numero telefonico.....  per posta all'indirizzo indicato sopra.

Data \_\_\_\_\_

(Firma) \_\_\_\_\_

**N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**



**II PARTE (= da inserire nella seconda busta)**

**SEGNALAZIONE (di seguito il contenuto, che deve essere sufficientemente circostanziato)**

**Si descriva qui cosa è accaduto (condotta ed evento), indicando:**

- autore/i del fatto
- data o periodo in cui si è verificato il fatto (se possibile indicare anche gli orari)
- luogo ove si è svolto il fatto
- altre persone interessate (dirigenti, funzionari dell'Ente e/o altri)
- persone coinvolte/eventuali testimoni dell'episodio
- eventuali altri soggetti ai quali si applicano le misure di protezione, ai sensi del D.Lgs. 24/2023 (v. punto 4 della parte

D)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Eventuale documentazione allegata a sostegno della segnalazione\*

.....

# INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 – *Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE* (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”, di seguito denominato “Regolamento”) – la Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

## 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, con sede in Bolzano, Via von Gilm 1/A, cap. 39100. Il rappresentante legale della Fondazione è il Presidente Paul Gasser. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è responsabile del riscontro in caso di esercizio dei diritti di cui al punto 10. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al punto 10 a [direzionegenerale@haydn.it](mailto:direzionegenerale@haydn.it)

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Federica Ziglio, email [rpd@haydn.it](mailto:rpd@haydn.it).

## 4. Responsabili del trattamento

L'Ente al momento non si avvale di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbiamo la titolarità.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali potranno essere trattati solo dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Fondazione e dai gestori delle segnalazioni specificamente individuati (Direttore amministrativo e Presidente dell'OdV), previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: accertamento di comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Fondazione. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Fondazione per lo svolgimento di funzioni istituzionali, in attuazione del D.Lgs 24/2023 riguardante *“la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”*, con le modalità previste e le relative misure di protezione.

## 7. Destinatari dei dati personali

Sono destinatari dei dati raccolti a seguito della segnalazione, se del caso, l'Autorità Giudiziaria, la Corte dei conti e l'ANAC.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale dell'Ente come indicato al punto. 5 della presente informativa.

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## 9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione della segnalazione e della documentazione a corredo che li contiene, comunque non oltre cinque anni dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.

## 10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. È possibile effettuare la segnalazione anche in modalità anonima, tuttavia senza le tutele previste per il whistleblower dal D.Lgs 24/2023.